

初めてホテルで宴会の幹事をされるお客様へ 宴会開催までの進め方

ホテルでご宴会を計画中の幹事様に宴会開催までのフローをご紹介します。

予約スタッフに会場設定の条件を伝えます

まずは「予算」「開催日時」「想定参加人数」を検討し、
ホテル宴会予約スタッフや宴会セールススタッフにお問い合わせください。

開催日時は第2候補までお考えいただくとベストです。

会場決定後、担当者とお打合せ

開催日の30～14日前

会場が決定後、おおよその参加人数を定め、
お料理や設営等のご要望を担当者にお伝えください。
お見積りをご提示いたします。

開催日の7日前

人数を確定します。

開催日の2日前（前々日）までに

当日の宴会進行内容を決定します。
開催日の2日前午前中時点まで人数変更を承ります。

開催日当日

会場サービス担当者これまでの打合せ内容の確認も兼ね、
開宴前にお打合せいたします。

宴会開催

印象深いひとときをお楽しみください。

- ◎宴会内容によっては上記フローとは異なる場合がございます。
- ◎ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。