

名古屋ターミナルホテル株式会社 宛

保有個人データの利用停止等申込書

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、貴社の保有個人データに関して以下の通り、必要な書類を添えて請求します。

① ご請求内容に○をお付け下さい。

	利用の停止		消去		第三者提供の停止
--	-------	--	----	--	----------

② 利用停止等をご請求になる保有個人データにより識別されるご本人についてお書き下さい。

本人	フリガナ		印	性別	生年月日
	氏名			男・女	大昭平 年 月 日
	現住所	〒 -			TEL - -
	日中(9:00~17:30)のご連絡先				TEL - -

③ 当社に住所の情報をご提供後、ご本人が転居等により住所を変更されている場合は、転居等前のご住所を下欄にご記入下さい。(保有個人データの確認に使用いたします)

前住所	〒 -	TEL - -
-----	-----	---------

④ お申込になる方が代理人の場合は、代理人についてお書きください。

代理人	フリガナ		印	性別	生年月日
	氏名			男・女	大昭平 年 月 日
	現住所	〒 -			TEL - -
	日中(9:00~17:30)のご連絡先				TEL - -
本人との関係	法定代理人 ・ 委任を受けた代理人 (該当するものに○をお付け下さい)				

⑤ ご請求になる保有個人データについてお書きください。

個人情報のご提供時期	年 月 日 頃
個人情報のご提供先 ※個人情報をご提供いただいた 当社の業務機関	
個人情報のご提供手段	・申込書など ( ) ・お電話 ( ) ・インターネット ・その他 ( )
ご提供いただいた個人情報の項目	
その他 ※個人情報のご提供の状況など	

※次ページにもご記入下さい

⑥ お求めになる内容、理由をお書き下さい

ア 保有個人データの利用の停止をお求めになる場合

利用停止を求めるデータ項目	全部 ・ 一部 ( )
利用停止を求める利用方法	全ての利用 ・ 特定の利用 ( )
利用停止を求める理由	

イ 保有個人データの消去をお求めになる場合

消去を求めるデータ項目	全部 ・ 一部 ( )
消去を求める理由	

ウ 保有個人データの第三者提供の停止をお求めになる場合

第三者提供停止を 求めるデータ項目	全部 ・ 一部 ( )
第三者提供停止を 求める提供先	全ての第三者提供
	一部の提供先への第三者提供 ( )
第三者提供停止を 求める理由	

手続きについては、別紙『保有個人データの利用停止等の請求手続きについて』による。

## 『保有個人データの利用停止等の請求手続きについて』

当社が保有する個人データの利用停止・消去・第三者提供の停止の請求手続きについては、以下の通りです。

### ■ 申込書の送付先

#### 【お問い合わせ窓口】

〒450-0002 名古屋市中村区名駅一丁目1番2号  
名古屋ターミナルホテル株式会社 個人情報保護管理者  
TEL 052-561-3771 FAX 052-562-0250

### ■ 請求方法について

- a. 当社で定めた申込書に必要事項をご記入の上ご提出をお願いします。
- b. 申込書には、ご本人であることを確認させていただくため（代理人からのお申し出の場合は、代理人の確認もあわせて行います。）に、次の書類を同封していただきます。なお、ご同封いただきました書類は当社で一定期間保管させていただきますが、保管期間終了後すみやかに破棄いたします。

#### 【ご同封していただく書類】

ご本人による申し出の場合

A 又は Bによるご本人の確認書類

A：以下のいずれかの書類のコピー（有効期限内のもの）

- 運転免許証                       旅券（パスポート）  
 外国人登録証明書               身体障害者手帳

B：以下のいずれか2つの書類

- 健康保険被保険者証の写し       年金手帳の写し  
 戸籍謄本又は抄本（作成日より3ヶ月以内のもの）の原本  
 印鑑登録証明書（作成日より3ヶ月以内のもの）の原本の  
余白に登録印を押印したもの

代理人によるお申し出の場合

C：上記A 又は Bによる本人確認書類に加えて以下の書類

- 住民票の写し、委任状その他申し出につき代理権のあること  
を証明する書類

- c. 回答書をお送りさせていただくために、必要な切手を貼付した返信用封筒を同封していただきます。

以上