

名古屋ターミナルホテル株式会社 宛

保有個人データの利用目的の通知・開示申込書

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、貴社の保有個人データに関して以下の通り、必要な書類及び手数料を添えて請求します。

① ご請求内容に○をお付け下さい。

	利用目的の通知		開 示
--	---------	--	-----

② 開示等をご請求になる保有個人データにより識別されるご本人についてお書き下さい。

本人	フリガナ		印	性 別	生 年 月 日	
	氏 名			男・女	大 昭 平 年 月 日	
	現住所	〒 -			TEL	- -
	日中(9:00~17:30)のご連絡先				TEL	- -

③ 当社に住所の情報をご提供後、ご本人が転居等により住所を変更されている場合は、転居等前のご住所を下欄にご記入下さい。(保有個人データの確認に使用いたします)

前住所	〒 -	TEL	- -
-----	-----	-----	-----

④ お申込になる方が代理人の場合は、代理人についてお書きください。

代理人	フリガナ		印	性 別	生 年 月 日	
	氏 名			男・女	大 昭 平 年 月 日	
	現住所	〒 -			TEL	- -
	日中(9:00~17:30)のご連絡先				TEL	- -
本人との関係	法定代理人 ・ 委任を受けた代理人 (該当するものに○をお付け下さい)					

⑤ ご請求になる保有個人データについてお書きください。

個人情報のご提供時期	年 月 日 頃
個人情報のご提供先 ※個人情報をご提供いただいた 当社の業務機関	
個人情報のご提供手段	・ 申込書など () ・ お電話 ・ インターネット ・ その他 ()
ご提供いただいた個人情報の項目	
その他 ※個人情報のご提供の状況など	

手続きについては、別紙『保有個人データの利用目的の通知・開示の請求手続きについて』による。

『保有個人データの利用目的の通知・開示の請求手続きについて』

当社が保有する個人データの利用目的の通知・開示の請求手続きについては、以下の通りです。

■ 申込書の送付先

【お問い合わせ窓口】

〒450-0002 名古屋市中村区名駅一丁目1番2号
名古屋ターミナルホテル株式会社 個人情報保護管理者
TEL 052-561-3771 FAX 052-562-0250

■ 請求方法について

- a. 当社で定めた申込書に必要事項をご記入の上ご提出をお願いします。
- b. 申込書には、ご本人であることを確認させていただくため（代理人からのお申し出の場合は、代理人の確認もあわせて行います。）に、次の書類を同封していただきます。なお、ご同封いただきました書類は当社で一定期間保管させていただきますが、保管期間終了後すみやかに破棄いたします。

【ご同封していただく書類】

ご本人による申し出の場合

A 又は Bによるご本人の確認書類

A：以下のいずれかの書類のコピー（有効期限内のもの）

- 運転免許証 旅券（パスポート）
 外国人登録証明書 身体障害者手帳

B：以下のいずれか2つの書類

- 健康保険被保険者証の写し 年金手帳の写し
 戸籍謄本又は抄本（作成日より3ヶ月以内のもの）の原本
 印鑑登録証明書（作成日より3ヶ月以内のもの）の原本の
余白に登録印を押印したもの

代理人によるお申し出の場合

C：上記A 又は Bによる本人確認書類に加えて以下の書類

- 住民票の写し、委任状その他申し出につき代理権のあること
を証明する書類

- c. 利用目的の通知、開示をご希望される場合には、1回の請求に当たり手数料500円（消費税込）を頂戴いたします。請求時に500円分の定額小為替証書を同封をお願いします。なお、領収書は、回答書とともに送付させていただきます。
- d. 回答書をお送りさせていただくために、必要な切手を貼付した返信用封筒を同封していただきます。

以上